

На основу члана 119., члана 120. као и члана 124. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019 и 92/2023-аутентично тумачење), Управни одбор Завода за здравствену заштиту студената Ниш, уз сагласност Министарства здравља Републике Србије, на седници одржаној дана 23.04.2024. године, донео је

СТАТУТ

ЗАВОДА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ СТУДЕНАТА НИШ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, органи и стручни органи, систем интерне контроле, као и друга питања значајна за рад и пословање Завода за здравствену заштиту студената Ниш (у даљем тексту: Завод), у складу са законом.

Члан 2.

Завод послује са средствима у јавној својини.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Завода, у складу са законом, врши Република Србија (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Завода, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са законом.

Члан 5.

Завод је установа са својством правног лица.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Завод послује под називом: Република Србија « Завод за здравствену заштиту студената Ниш » Ниш.

Седиште Завода је у Нишу, ул. Катићева бр. 29.

Члан 7.

Завод може променити назив и седиште. О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Завода, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Завод има печат и штамбиљ, у складу са законом и Правилником о печату Завода за здравствену заштиту студената Ниш.

Завод има печат кружног облика у чијој средини је Грб Републике Србије, пречника 32 мм са текстом: «Република Србија, Завод за здравствену заштиту студената Ниш». Ниш.

Завод има више примерака печата истоветних по садржини и величини, они се обележавају бројевима 1-9.

Члан 9.

Завод има штамбиљ са истим текстом, као и печат са додатком простора за уписивање броја деловодног протокола и датума.

Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Завода уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата Завода у складу са Правилником о Печату Завода за здравствену заштиту студената Ниш.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ, после употребе, чувају се закључани.

III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима, Завод иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе, Завод одговара свом својом имовином.

Завод има рачун који се води код Управе за трезор, у складу са Законом.

Члан 12.

Завод заступа директор Завода.

Члан 13.

Директор Завода може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Завода и на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писменој форми. Издато пуномоћје може се увек опозвати.

IV. ДЕЛАТНОСТ ЗАВОДА

Члан 14.

Завод за здравствену заштиту студената је здравствена установа у којој се обавља здравствена заштита студената на примарном и секундарном нивоу и организује превентивна и куративна здравствена заштита из области опште медицине, стоматологије, гинекологије, лабораторијске и друге дијагностике и терапије за потребе студената.

У оквиру своје делатности Завод нарочито:

1. обавља послове промоције, заштите и унапређења здравља, спречавања и раног откривања болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених (здравствено васпитање које се спроводи организовањем посебних предавања или давања савета од стране здравственог радника у вези са заштитом, очувањем и унапређењем здравља, стицањем знања и навика о здравом начину живота, откривањем и сузбијањем фактора ризика);
2. прати и проучава здравствено стање студената и предлаже мере за очување и унапређење њиховог здравља ;
3. истражује и открива узроке и појаве ширења оболења и повреда као и начин и мере њиховог спречавања, сузбијања, раног откривања, ефикасног и квалитетног лечења, рехабилитације и спречавање инвалидности;
4. прати и спроводи стручно и научно утврђене методе дијагностике, лечења и рехабилитације, а нарочито утврђене стручно-методолошке и доктринарне критеријуме (протоколе);
5. организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада , као и стручно усавшавање здравствених радника, здравствених сарадника и осталих радника;
6. утврђује и спроводи мере у елементарним непогодама и другим ванредним стањима;
7. спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу спровођења ових мера;
8. организује и спроводи унутрашњу проверу стручног рада;
9. обавља друге послове, у складу са законом.

Члан 15.

У обављању здравствене делатности Завод пружа превентивне, дијагностичке, терапеутске и рехабилитационе здравствене услуге из следећих области здравствене заштите, односно специјалности:

- опште медицине,
- гинекологије,
- дерматовенерологије,
- психијатрије (заштите менталног здравља),
- интерне медицине
- офталмологије
- биохемијске и хематолошке дијагностике,
- денталне медицине.

Услуге из области радиолошке и друге дијагностике, као и из фармацеутске делатности (за интерне потребе), Завод обезбеђује преко других здравствених установа у Граду Нишу.

V. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАВОДА

Члан 16.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности, у Заводу се организују следеће организационе јединице:

1. Служба за здравствену заштиту одраслих становника, здравствену заштиту жена, здравствену заштиту у области денталне медицине, лабораторијску дијагностику и превенцију;
2. Одељење за специјалистичко консултативну делатност;
3. Служба за правне, економско – финансијске, техничке и друге сличне послове.

У саставу Служба за здравствену заштиту одраслих становника, здравствену заштиту жена, здравствену заштиту у области денталне медицине, лабораторијску дијагностику и превенцију налази се и саветовалиште за превенцију HIV/SIDA и полно преносивих инфекција и одсеци за планирање и развој превентивних програма и евалуацију здравственог стања студената.

У оквиру Завода се образују уже организационе јединице према областима здравствене заштите, односно специјалностима из којих Завод обавља здравствену делатност, укључујући и просторно издвојене здравствене амбуланте, а које се уређују актом о организацији и систематизацији послова, који доноси Управни одбор Завода.

ОРГАНИ И СТРУЧНИ ОРГАНИ ЗАВОДА

Члан 17.

Органи Завода су:

1. Директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор

Органе Завода из става 1. овог члана, у складу са законом, именује и разрешава оснивач.

1. Директор

Члан 18.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Завод и одговоран је за законитост рада Завода.

У остваривању обавеза руковођења из ст.1. овог члана, директор:

1. предлаже Програм рада Завода и предузима мере за његово спровођење;
2. извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
3. одлучује о свим правима запослених из радног односа, у складу са законом;
4. наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада Завода;
5. обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада у Заводу у случају штрајка радника, у складу са законом;
6. врши и друге послове предвиђене законом, другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Завода.

Директор подноси Управном одбору писмени тромесечни, односно шестомесечни извештај о пословању Завода.

Директор присуствује седницама Управног одбора и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 19.

За директора Завода може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом испуњава и следеће посебне услове:

- 1) да је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;
- 2) има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;
- 3) има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;
- 4) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском

одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

5) није члан органа политичке странке;

6) испуњава и друге услове предвиђене статутом здравствене установе.

Ако је за директора здравствене установе именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар који има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи.

Поред услова из ст. 1. и 2. овог члана, лице које се именује за директора, односно заменика директора здравствене установе у јавној својини, осим апотекарске установе, треба да испуњава и услов да је здравствени радник који има завршену специјализацију у складу са овим законом.

Члан 20.

Директор здравствене установе именује се на основу јавног конкурса, који расписује управни одбор здравствене установе.

Јавни конкурсе из става 1. овог члана расписује се 90 дана пре истека мандата директора.

Оглас о јавном конкурс за директора здравствене установе садржи нарочито: податке о здравственој установи, пословима, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс из става 3. овог члана објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за директора почиње да тече наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије" и не може бити краћи од пет радних дана.

Уз пријаву на јавни конкурс за директора, учесник јавног конкурса прилаже:

- 1) доказ о неосуђиваности;
- 2) доказ о одговарајућем образовању;
- 3) доказ о радном искуству у струци;
- 4) друге доказе о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту директора.

Чланови управног одбора који учествују у изборном поступку за директора здравствене установе, дужни су да, у року од 24 сата од сазнања, пријаве постојање свог приватног интереса, односно приватног интереса са њима повезаних лица у погледу рада и одлучивања у вези са именовањем директора здравствене установе.

Уколико члан управног одбора или са њиме повезана лица имају интерес везан за именовање директора здравствене установе, тај члан управног одбора изузима се из поступка за избор директора.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за директора, управни одбор прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови управног одбора.

Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту директора.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за директора доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање пет радних дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат за директора који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

У изборном поступку за директора, управни одбор оцењује стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у огласу о конкурсима и на начин који је наведен у огласу о конкурсима.

Управни одбор обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

Ранг листу кандидата за директора, управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова управног одбора.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора здравствене установе, управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку, доставља оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога управног одбора, оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од десет радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора здравствене установе.

Сви кандидати који су учествовали у изборном поступку имају право на увид у конкурсну документацију, у сврху заштите права у поступку спровођења јавног конкурса.

Решење из става 18. овог члана коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Решење о именовању директора здравствене установе чији је оснивач Република Србија, објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", акт о именовању директора здравствене установе чији је оснивач аутономна покрајина, у гласилу аутономне

покрајине, а акт о именовану директора здравствене установе чији је оснивач јединица локалне самоуправе, у гласилу јединице локалне самоуправе.

Директор здравствене установе именује се на период од четири године и може бити поново именован.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 21.

Директор Завода именује се на период од 4 године, највише два пута узастопно. Мандат директора Завода рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 22.

Ако управни одбор здравствене установе не изврши избор кандидата за директора здравствене установе, односно ако оснивач здравствене установе не именује директора здравствене установе, у складу са одредбама овог закона, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период не дужи од шест месеци, који може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора здравствене установе, односе се и на вршиоца дужности директора здравствене установе.

Члан 23.

Дужност директора Завода престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Завода разрешиће директора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља функцију супротно одредбама закона;
3. Ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Заводу и тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Завода;
4. ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
5. ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката Завода или неправилност рада директора;
6. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора Завода;
7. ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;
8. ако Завод стиче средства супротно овом закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
9. из других разлога утврђених законом.

Дужност директора здравствене установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач разрешава директора здравствене установе пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно закону;
- 3) ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Заводу, проузрокује штету здравственој установи или одступи од плана пословања Завода;
- 4) преузме обавезе изнад одобрених апропријација;
- 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 6) ако је налазом здравствене, односно фармацеутске инспекције, надзорног одбора, односно другог надзорног органа, установљена тежа повреда прописа и општих аката Завода или незаконитост рада директора;
- 7) ако наступе околности из члана 113. став 6. Закона о здравственој заштити;
- 8) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 9) ако Завод стиче средства супротно овом закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) ако неоправдано не извршава одлуке управног одбора или поступа супротно тим одлукама;
- 11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;
- 12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, за здравствене установе у јавној својини;
- 13) из других разлога утврђених законом или статутом Завода.

Директор Завода, изабран на јавном конкурсима, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који има закључен уговор о раду на неодређено време са здравственом установом, наставља да ради у здравственој установи на радном месту на којем је био распоређен пре именовања за директора здравствене установе.

Директор здравствене установе, изабран на јавном конкурсима, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који је закључио уговор о раду са здравственом установом на одређено време за време трајања мандата директора, може у истој

здравственој установи да заснује радни однос на неодређено време на другом радном месту за које испуњава услове ако оно постоји, а по спроведеном јавном конкурс у складу са финансијским и кадровским планом, а ако не постоји, престаје му радни однос у складу са прописима којима се уређује рад.

Члан 24.

Ради разраде или обављања одређених послова из свог делокруга, директор може образовати радне групе или комисије које раде по његовим налозима.

2. Управни одбор

Члан 25.

Управни одбор има 3 (три) члана од којих је један из реда запослених у Заводу, а 2 (два) члана су представници оснивача.

За члана из реда запослених у Управном одбору може бити именовано лице које је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, магистар фармације – медицински биохемичар или запослени који има високо образовање из области правних, економских или организационих наука на академским мастер студијама у складу са Законом којим се уређује високо образовање.

Чланови Управног одбора из реда запослених именују се у Управни одбор на предлог Стручног савета Завода.

Мандат чланова Управног одбора траје 4 (четири) године.

Члан 26.

Управни одбор врши следеће послове:

1. доноси Статут Завода, уз сагласност оснивача;
2. одлучује о пословању Завода;
3. усваја програм рада и развоја;
4. доноси финансијски план и годишњи обрачун Завода у складу са законом;
5. усваја годишњи извештај о раду и пословању Завода;
6. одлучује о коришћењу средстава Завода, у складу са законом;
7. расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;
8. утврђује цене здравствених услуга које пружа Завод, а које нису утврђене уговором са организацијом здравственог осигурања;
9. доноси друге опште акте у складу са законом;
10. доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем;
11. доноси план јавних набавки, у складу са законом;
12. одлучује о набавци и отуђењу основних средстава, у складу са Законом;
13. доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и обезбеђује услове за његово остваривање;

14. доноси пословник о свом раду
15. одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
16. одлучује о осигурању имовине Завода и колективном осигурању радника, у складу са Законом;
17. одлучује о изградњи и адаптацији објеката као и обезбеђењу средстава за ове радове, уз сагласност оснивача;
18. разматра извештај о извршеном надзору над стручним радом;
19. именује повремене комисије и друга радна тела;
20. врши и друге послове који су стављени у надлежност Управног одбора на основу закона, овог Статута и других општих аката Завода.

Акти из ст.1 т.4. овог члана, за део средстава које Завод стиче из буџета и из средстава обавезног здравственог осигурања, доносе се на начин и по поступку који се уређује буџетски систем Републике.

Члан 27.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 28.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби. Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

1. директора Завода,
2. оснивача Завода,
3. најмање два члана Управног одбора и
4. Надзорног одбора.

3. Надзорни одбор

Члан 29.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од 4 године. Надзорни одбор је орган који обавља надзор над радом и пословањем Завода.

Надзорни одбор има три члана од којих је један члан из реда запослених у Заводу, а два члана су представници оснивача.

За члана из реда запослених у Надзорном одбору може бити именовано лице које је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, магистар фармације – медицински биохемичар или запослени који има високо образовање из области правних, економских или организационих наука на академским мастер студијама у складу са Законом којим се уређује високо образовање

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Заводу именује оснивач, на предлог Стручног савета Завода, руководећи се критеријумима утврђених чланом 34. овог Статута.

Члан 30.

Надзорни одбор може одлучивати ако на седници присуствује више од половине чланова Надзорног одбора, и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 31.

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга:

1. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
2. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Завода воде уредно и у складу са прописима, а може их дати на вештачење;
3. разматра извештаје ревизора, налазе и акте инспекцијских и других органа;
4. доноси пословник о свом раду;
5. обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 32.

Стручни органи Завода су:

1. Стручни савет
2. Стручни колегијум
3. Етички одбор
4. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите.

Мандат чланова органа из ст.1. овог члана траје 4 (четити) године.

4. Стручни савет

Члан 33.

Стручни савет Завода је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом школском спремом, које, на предлог организационих јединица Завода, именује директор, а по поступку и на начин утврђеним посебним Правилником донетим уз сагласност оснивача.

Стручни савет има 3 (три) члана.

Директор Завода не може бити члан Стручног савета.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра Завода.

Стручни савет састаје се најмање једном у 30 (тридесет) дана.

Члан 34.

Стручни савет:

1. разматра и одлучује о питањима стручног рада Завода;
2. предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја Завода;
3. предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених

- сарадника;
4. прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Заводу;
 5. предлаже план за унапређење квалитета стручног рада Завода;
 6. предлаже чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Заводу; водећи рачуна о равноправној заступљености организационих јединица у Заводу, одговорности у раду и квалитету рада предложеног кандидата;
 7. предлаже чланове Етичког одбора Завода;
 8. обавља и друге послове утврђене законом и Статуом.

5. Стручни колегијум

Члан 35.

Стручни колегијум је стручно тело које се образује ради разматрања и усвајања стручних и доктринарних ставова.

Чланове Стручног колегијума чине руководиоци организационих јединица Завода, помоћник директора и главна сестра Завода.

Радам Стручног колегијума руководи директор Завода.

Стручни колегијум се, по правилу, састаје једном недељно.

6. Етички одбор

Члан 36.

Етички одбор је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Етички одбор има 3 (три) члана, 2 (два) из реда запослених здравствених радника у Заводу, и 1 (једног) грађанина са завршеним Правним факултетом који живи или ради на територији Града Ниша.

Чланове Етичког одбора именује директор Завода, на предлог Стручног савета Завода.

Члан 37.

Задаци Етичког одбора Завода су да:

1. прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању професионалне делатности;
2. прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијената за предложену медицинску меру;
3. прати, анализира и даје мишљење о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу , рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
4. врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;
5. разматра и друга етичка питања у обављању делатности Завода.

7. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 38.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Заводу. Комисија доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Заводу. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите у Заводу има 5 (пет) чланова, које именује директор Завода.

Члан 39.

Органи управљања и стручни органи доносе пословник о свом раду, којим ће ближе уредити начин функционисања и рада органа.

VI. ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 40.

У Заводу се успоставља систем интерне контроле за све трансакције рачуна прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања, као и управљања државном имовином.

У складу са ставом 1. овог члана директор именује интерног контролора који је независан и самосталан у свом раду и за свој рад одговоран је директору.

Интерни контролор о свом раду и налазима редовно извештава директора Завода, а извештај о обављању послова интерне контроле подноси Управном одбору Завода најмање два пута годишње.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Заводу примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописи донети за спровођење тог закона.

VII. СРЕДСТВА ЗА РАД ЗАВОДА

Члан 41.

Завод стиче средства за рад у складу са законом.

VIII. ИМОВИНА ЗАВОДА

Члан 42.

Имовину Завода чине права коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права.

Завод има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 43.

Завод има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

Завод имовину у јавној својини може осигурати у складу са законом.

IX. ПРОГРАМ РАДА

Члан 44.

Завод доноси годишњи програм рада.

Годишњи програм рада представља скуп мера и активности за спровођење програма у једној календарској години.

Члан 45.

Управни одбор редовно прати, анализира и оцењује остваривање годишњих програма.

Ако се годишњи програм не остварује, а узроци су такви да се у оквиру Завода не могу отклонити, Управни одбор Завода обавештава оснивача и организацију здравственог осигурања и предлаже мере које треба предузети да се програм оствари.

X. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 46.

О свом раду Завод обавештава јавност, у складу са законом.

Информисање јавности о раду Завода врши директор, односно лице које он овласти.

XI. ПРОФЕСИОНАЛНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 47.

Здравствени и други радници Завода, у складу са Законом, дужни су да чувају професионалну тајну (подаци о здравственом стању болесника и узроцима, околностима и последицама тог стања).

Подаци из медицинске документације пацијента, односно из здравствене евиденције, могу се достављати на увид, као и у облику записа, односно извода из медицинске документације, само на захтев судских органа, органа старатељства, организације здравственог осигурања, органа надлежног за послове статистике када је то прописано законом, друге законом овлашћене установе, као и на захтев органа и организација када је то прописано законом.

Члан 48.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Заводу, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима, само на начин прописан законом и овим Статутом.

Под пословном тајном у смислу става 1. сматрају се:

1. план физичко-техничког обезбеђење Завода;
2. подаци који се односе на процену имовине Завода;
3. подаци које државни органи као поверљиве саопште Заводу;
4. подаци који садрже понуде на конкурс и јавно надметање, у складу са законом;
5. подаци од значаја за одбрану земље;
6. други подаци који су као поверљиви утврђени законом и другим прописима.

Члан 49.

Документа и подаци који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор Завода или од њега овлашћено лице под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету општем интересу или Заводу.

Члан 50.

Не сматрају се повредом чувања пословне тајне саопштења исправа или података, ако се те исправе, односно подаци саопштавају у складу са Законом и овим Статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се и саопштавање на седницама Управног одбора или Надзорног одбора оних исправа или података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Управног одбора или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном, и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

XII. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 51.

Завод разматра стање и проблеме живота и здравља радника и заштите и унапређења животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из претходног става овог члана, Управни одбор Завода, на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и против-пожарне заштите, и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

XIII. СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 52.

Статут Завода доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са Законом.

Члан 53.

У Заводу поред Статута, доносе се и следећа општа акта, којима се уређује:

1. унутрашња организација,
2. систематизација радних места
3. кућни ред,
4. стручно усавршавање и специјализација,
5. стамбени односи,
6. архивска грађа,
7. организација и систематизација послова и радних задатака у ратном стању.

У Заводу се доносе и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих на основу закона.

Члан 54.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта, могу покренути:

1. директор,
2. управни одбор,
3. надзорни одбор,
4. оснивач и
5. синдикат.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору. О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана, од дана њеног пријема.

Члан 55.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је такав акт донет.

XV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Општа акта утврђена овим Статутом донеће се у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 57.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Завода од 25.08.2008. године са свим изменама које су наступиле.

Члан 58.

Овај Статут, по добијеној сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Завода.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА


др Милош Стојановић

На овај Статут, оснивач је дао сагласност, својим Решењем број 110-00-20080-1/2024-02 од 27.05.2024.

Овај Статут објављен је на огласној табли Завода, дана 06.06.2024. 2024. године.



ДИРЕКТОР ЗАВОДА


др Радомир Пешић